



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Liceo
Artistico Musicale
"A. Passaglia"**



Liceo Artistico Musicale "A. Passaglia"
Prot. 0014343 del 26/11/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale docente
Liceo artistico musicale "Passaglia"

Ad esperti esterni

Agli Atti
M4C1I2.1-2023-1222-1302

All'Albo
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023)

Codice CUP
F64D23004210006
Codice progetto
M4C1I2.1-2023-1222-1302
Titolo progetto
Innovazioni digitale

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di

- esperta/o interna/o
- esperta/o esterna/o
- tutor

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

| | |
|-------|---|
| VISTA | la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" |
| VISTO | il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 |
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.i. |
| VISTO | il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.i. |
| VISTO | l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati" |
| VISTO | il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione" |
| VISTO | il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 |
| VISTO | il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" |
| VISTO | il Regolamento (UE) 2018/2046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 |
| VISTO | il Decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di snellimento delle procedure" |
| VISTO | il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza |
| VISTO | il Regolamento delegato (UE) 2021/2015 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale |
| VISTO | il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 |

| | |
|--------------|--|
| VISTI | i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tapping), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani |
| VISTO | il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale |
| VISTO | il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del PNRR e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione |
| VISTO | il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea |
| VISTA | la strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea |
| VISTI | gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR |
| VISTO | Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 con particolare riferimento al trattamento economico del Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 6 dicembre 2022 |
| VISTA | la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante "PNRR" – art. 1, comma 1 del decreto legge n. 80 del 2021 – indicazioni attuative |
| VISTA | la delibera CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP |
| VISTO | il Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 |
| VISTO | il Decreto legislativo recante il codice dei Contratti pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 |
| VISTO | l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. |
| VISTO | Il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, sono stati ripartiti i fondi, di cui linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" Missione 4 – Componente 1, in favore di tutte le istituzioni scolastiche statali e di quelle della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano. |
| VISTA | la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Istruzioni operative |
| VISTO | il Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 2021, n. 108 |
| VISTO | il progetto caricato in piattaforma del Liceo artistico musicale "Passaglia" Codice CUP F64D23004210006 Codice progetto M4C112.1-2023-1222-1302 Titolo progetto Innovazioni digitali |
| VISTO | il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni 2022/2025 prot. n. 13204 del 13/12/2023 |
| VISTO | il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 68 in data 29/01/2024 |
| VISTO | l'Accordo di Concessione del 18/03/2024 sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR |
| VISTO | il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 3714 del 19/03/2024 |
| VISTO | il Regolamento UE 2020/852 è, in particolare, l'art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C5801, recante "Orientamenti tecnici sul principio di non arrecare un danno significativo" a norma del regolamento sul dispositivo per la Ripresa e la Resilienza" |
| VISTA | la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della RTS, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" – Guida operativa per il rispetto di non arrecare un danno significativo all'ambiente (DNSH)", che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali |
| VISTA | la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH), edizione aggiornata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 |
| VISTA | la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 371/2022 |
| TENUTO CONTO | di dover avviare una procedura selettiva per l'individuazione dei gruppi di lavoro, degli esperti interni/esterni, tutor per lo svolgimento del Progetto Innovazioni digitali |
| CONSIDERATO | che l'istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno alla stessa |
| CONSIDERATO | che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno della Scuola, si procederà alla stipula attraverso lettere di incarico |
| CONSIDERATO | che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati allo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR |
| RITENUTO | che per la presente procedura selettiva è individuato quale soggetto responsabile del progetto la prof.ssa Gerardina Attanasio in qualità di Dirigente Scolastica p.t., che risulta essere pienamente idonea a ricoprire l'incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/90 |
| VISTO | l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale) |
| CONSIDERATO | che la prof.ssa Gerardina Attanasio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione |
| VISTO | l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D.lgs. n. 165/2001 |
| VISTO | altresi l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013 |

il presente avviso di selezione per l'individuazione di

- esperta/o interna/o
- esperta/o esterna/o
- tutor

finalizzato alla realizzazione di "Percorsi di formazione, sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigCompEdu.2.2", di "Laboratori di formazione sul campo", nonché "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione, rivolto al personale interno e/o personale esterno, è finalizzato al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi come di seguito riportati

| Realizzazione di percorsi, formativi per il personale scolastico/laboratori di formazione sul campo | | |
|---|----------------------------------|--|
| TIPOLOGIA MODULI | DESTINATARI | CONTENUTI |
| Introduzione alla didattica digitale con iPad | Docenti interni. | Strumenti e modalità di utilizzo dell'iPad nella didattica. |
| Apple Keynote e AR, Pages-Scribble, iMovie | Docenti interni. | Conoscenza e utilizzo di: Apple Keynote e AR (Realtà aumentata) , Apple Pages-Scribble (intelligenza artificiale), Apple iMovie: l'arte di raccontare storie. |
| L'Intelligenza artificiale | Docenti interni. | Conoscenza dell'AI per fini educativi e campi di applicazione. |
| Transizione digitale e amministrativa | Personale ATA e docenti interni. | Conoscenza e utilizzo degli applicativi per la digitalizzazione amministrativa. |
| Gestione tecnica degli ambienti di apprendimento - Area comune | Docenti interni. | Conoscenze tecniche e utilizzo degli iPad e di altre tecnologie per fini didattici. |
| Introduzione su intelligenza artificiale di Adobe Firefly, Aggiornamento su Adobe Photoshop, Aggiornamento su Adobe Illustrator | Docenti interni. | Adobe Firefly e ultimi aggiornamenti degli altri applicativi Adobe. |
| Aggiornamento su Lightroom, Camera RAW e fotografia digitale | Docenti interni | Conoscenza dei nuovi strumenti dei software Lightroom e Camera RAW e focus sulla fotografia digitale. |
| Corso patentino e utilizzo droni per fini educativi | Docenti interni. | Corso di preparazione al conseguimento del patentino, livello base, per l'utilizzo dei droni. Conoscenza e utilizzo dei droni per finalità educative. (Esame patentino non incluso nel corso). |
| Spazi virtuali e realtà virtuale (Fotocamera 360 e Visori) | Docenti interni. | Conoscenza delle tecnologie XR e dei principali strumenti, con focus sulle telecamere 360. |

Articolo 2 – Funzioni e compiti delle figure richieste dall'avviso

- **esperto interno / esterno**
 - predispone scheda analitica da caricare nella Piattaforma Futura con i dati richiesti (titolo percorso, data inizio e data di conclusione, durata in ore, numero posti, tipologia di erogazione, descrizione, macro argomento)
 - predispone il materiale scientifico (slide, questionari di verifica, video-pillole) e il materiale didattico sugli argomenti trattati
 - partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica
 - effettua le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario predisposto
 - predispone, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodico del percorso formativo
 - supporta le corsiste e ai corsisti per lo svolgimento del project work/ attività proposte
 - restituisce i lavori svolti attraverso relazione di sintesi di punti di forza e punti di debolezza evidenziati dal controllo
 - controlla le frequenze intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei docenti interni nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime
 - promuove la frequenza corsiste/ corsisti iscritte/i al fine di favorire e promuovere il conseguimento dell'attestato finale
 - cura le comunicazioni verso le corsiste / i corsisti
 - assolve agli obblighi di rendicontazione, con la stesura di relazione finale, evidenziando le competenze acquisite e di timesheet
 - presenta, successivamente agli adempimenti richiesti, fattura elettronica o notula per il saldo del compenso pattuito

- **tutor**
 - predispone, in collaborazione con l'esperta/o, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che si riterranno necessari
 - cura del registro con annotazioni di presenze e firme delle/dei partecipanti, delle/degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
 - segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
 - gestisce la piattaforma Futura per la parte di sua competenza
 - comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività all'esperta/o per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - cura la documentazione per tutta la durata del modulo
 - monitora la frequenza alle attività formative da parte delle/dei docenti
 - si raccorda con i membri del Gruppo di progetto e con la Dirigente Scolastica responsabile del coordinamento-direzione generale del progetto e dei percorsi formativi
 - controlla l'avanzamento dei percorsi
 - alimenta la piattaforma di avanzamento
 - somministra il questionario di gradimento e ne riassume gli esiti nella relazione finale
 - assolve agli obblighi di rendicontazione presentando il relativo time sheet
 -

Articolo 3 - Requisiti

A pena di esclusione, la/il candidato deve possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- avere le competenze tecnologiche necessarie per la produzione di materiale digitale, per il collegamento sincrono, per la predisposizione di proposte di contenuti didattici, strumenti e modelli di project work.

Articolo 4 - Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, si procederà alla valutazione della congruità e comparazione dei curricula con il tipo di intervento richiesto, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate:

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico - Laboratori di formazione sul campo Esperto interno/esterno

| TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti) | |
|---|--|
| <i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i> | |
| <i>laurea triennale fino a 89 – 7 punti; da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti; 110 e lode – 10 punti</i> | <i>max. 10 punti</i> |
| <i>laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti; da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti; da 105 a 110 – 14 punti; 110 e lode – 15 punti</i> | <i>max. 15 punti</i> |
| CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 20 punti) | |
| <i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i> | |
| <i>Dottorato di ricerca attinente alle STEM</i> | <i>5 punti per titolo max. 20 punti</i> |
| <i>Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale.</i> | |
| <i>Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU</i> | |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti) | |
| <i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i> | |
| <i>Certificazioni linguistiche framework europeo B1</i> | <i>2</i> |
| <i>Certificazioni linguistiche framework europeo B2</i> | <i>3</i> |
| <i>Certificazioni linguistiche framework europeo C1</i> | <i>4</i> |
| <i>Certificazioni linguistiche framework europeo C2</i> | <i>5</i> |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 10 punti) | |
| <i>Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari Livello core</i> | <i>3</i> |
| <i>Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari Livello advanced</i> | <i>7</i> |
| <i>Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari Livello specialized</i> | <i>10</i> |
| PUBBLICAZIONI (sino ad un massimo di 10 punti) | |
| <i>Pubblicazione di articoli su rivista, con ISSN o ISBN, attinente agli argomenti nel settore STEM</i> | <i>2 punti per ogni pubblicazione max 10 punti</i> |
| ESPERIENZE LAVORATIVE (sino ad un massimo di 40 punti) | |
| <i>Docenza quale esperto sui contenuti inerente agli argomenti nel settore STEM presso Istituzioni scolastiche</i> | <i>2 punti per corsi da 15/20 ore 4 punti per corsi da 30/40 ore max 30 punti</i> |
| <i>tutoraggio</i> | <i>1 punto per corsi da 20 ore 2 punti per corsi da 30 ore 3 punti per corsi superiori a 40 ore max 10 punti</i> |

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico - Laboratori di formazione sul campo Tutor

| TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti) | |
|--|--|
| <i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i> | |
| laurea triennale fino a 89 – 7 punti; da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti; 110 e lode – 10 punti | max. 10 punti |
| laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti; da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti; da 105 a 110 – 14 punti; 110 e lode – 15 punti | max. 15 punti |
| CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 15 punti) | |
| <i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i> | |
| Dottorato di ricerca attinente alle STEM | 5 punti per titolo max. 15 punti |
| Dottorato di ricerca attinente al MULTILINGUISMO | |
| Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale. | |
| Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU | |
| CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 10 punti) | |
| <i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i> | |
| Certificazioni linguistiche framework europeo B1 | 2 |
| Certificazioni linguistiche framework europeo B2 | 4 |
| Certificazioni linguistiche framework europeo C1 | 7 |
| Certificazioni linguistiche framework europeo C2 | 10 |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 10 punti) | |
| Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <u>Livello core</u> | 3 |
| Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello advanced</u> | 7 |
| Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u> | 10 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE/INCARICHI (sino ad un massimo di 50 punti) | |
| Docenza quale esperto sui contenuti inerente agli argomenti nel settore STEM o Multilinguismo Tutoraggio in percorsi sui contenuti inerenti agli argomenti nel settore STEM o Multilinguismo Esperienza di insegnamento in corsi di preparazione all'utilizzo della metodologia CLIL | 2 punti per esperienza max 24 punti |
| Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / componente dell'Area Pianificazione, coordinamento, controllo Potenziamento e ampliamento dell'offerta formativa/NIV...) | 1 punto per ogni incarico max 26 punti |

Articolo 5 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

- a) Per le prestazioni da effettuare si riportano i compensi previsti dall'Amministrazione per l'Intervento A
- esperto interno/esterno € 122,00
 - tutor d'aula € 34,00

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta, desumibile da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni sulle piattaforme dedicate per la gestione degli interventi a valere sui fondi PNRR.

Articolo 6 – Termini e modi di presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

- a) Il presente avviso ha carattere di urgenza al fine di completare nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma del Progetto e le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 02 dicembre 2024** per l'attivazione dei moduli previsti dai percorsi degli interventi A e B
- b) La domanda di partecipazione include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- c) La candidatura, anche per diverse tipologie di figure richieste (esperto, tutor d'aula) va presentata secondo la seguente modalità:
- scaricare i modelli Allegati dalla sezione albo pretorio del sito web del Liceo artistico musicale "Passaglia" consultabile all'indirizzo www.liceopassaglia.edu.it
 - compilare gli allegati A, B, C denominandoli Allegato A [Cognome_Nome], Allegato B [Cognome_Nome], Allegato C_[Cognome_Nome]

- sottoscrivere la documentazione in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità
 - allegare *curriculum vitae* in formato europeo
 - allegare, pena esclusione, copia di un documento di identità della/del sottoscrittrice / sottoscrittore, in corso di validità
 - inviare la documentazione compilata secondo i modelli proposti dalla scuola tramite peo: lusi02000x@istruzione.it oppure tramite pec all'indirizzo lusi02000x@pec.istruzione.it, specificando nell'oggetto *Innovazioni Digitali* formatrice/formatore esperta/o docente interno all'Istituzione Scolastica oppure formatori esperta/o esterno oppure tutor d'aula oppure componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.
- d) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dalle/dai candidati.
- e) Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
- f) Nel caso in cui il candidato sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
- g) In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.
In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

- a) Un'apposita Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica trascorso il termine di presentazione delle domande, valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla conseguente valutazione.
- b) Nel caso di parità di punteggio tra le/ i candidati verrà selezionato la/il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- c) La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla data di pubblicazione.
- d) Trascorso il suddetto termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
- e) In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
- f) *La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica*
- g) La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
- h) La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- i) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati, in quanto interni all'Amministrazione, secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, la responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Gerardina Attanasio.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
- b) La titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro-tempore Prof.ssa Gerardina Attanasio quale legale

- rappresentante del Liceo artistico musicale "Passaglia" di Lucca.
- c) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Chiara Frangione i cui riferimenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica.
 - d) Le/i candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
 - e) Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
 - f) Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sezione di pubblicità legale (Albo on line) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa GERARDINA ATTANASIO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati al presente Avviso pubblico, di cui sono parte integrante

- Allegato A - Domanda di candidatura
- Allegato B - Scheda di autovalutazione
- Allegato C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità e di potenziali situazioni di conflitti di interesse