



Circolare n° 74

Lucca, 03/10/2024

Al personale docente /ATA- sedi

Con la presente si comunica la modalità per la **richiesta congedi, ferie, permessi, malattia** che non sarà in forma cartacea, ma in modalità on line , attraverso il portale **Argo didUP**:

sezione servizi personale – richieste assenze personale web – (in alto a destra) nuova richiesta – selezionare oraria o giornaliera - selezionare il tipo di richiesta, completare i campi e inoltrare.

Per allegare eventuali files è necessario salvare la richiesta.

Seguirà la nostra presa in carico e la relativa autorizzazione con avviso tramite mail.

Per le suddette richieste è possibile utilizzare anche l'app. scaricabile **"Argo Unica"**

Non è possibile allegare documenti (certificati di visite specialistiche o del pediatra) successivamente all'inoltro della richiesta, pertanto dovranno essere inviati tramite e mail a:

lusl02000x@liceopassaglia.edu.it

Nelle richieste di congedo parentale, sarà necessario indicare nelle note il numero di giorni già usufruiti ed eventualmente quelli usufruiti dall'altro genitore.

Eventuali richieste di assenza già inoltrate potranno essere annullate solo dal dipendente tramite la funzione.

Si ricorda di fare richiesta di permessi/ferie con un congruo anticipo (3-6 giorni) tranne casi di effettiva urgenza.

f.to Il Dirigente Scolastico

Prof. Feola Francesco